
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo¹: Hacer retroalimentación en torno a las visitas de seguimiento por sobreocupación hospitalaria

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Dirección de Aseguramiento y garantía del Derecho a la Salud

Nombre: Yiyola Peña Rios Teléfono: NA Correo electrónico: ypena@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Plataforma Teams

Fecha: 03-06-2025 Hora de inicio: 10:00am Hora de Finalización: 11:00am



RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ²

Se abordaron temas críticos relacionados con la alta ocupación en servicios de pediatría, lo que ha llevado a la implementación de visitas a prestadores y la creación de un nuevo formulario para la recolección de datos en tiempo real. Se presentó un simulacro para validar la ocupación de pacientes, enfatizando la necesidad de registrar información precisa sobre los pacientes en espera de remisión o traslado, así como las causas de estancias prolongadas. Además, se discutió el proceso de diligenciamiento del formulario de seguimiento de ocupación, subrayando la importancia de la trazabilidad de los casos especiales.

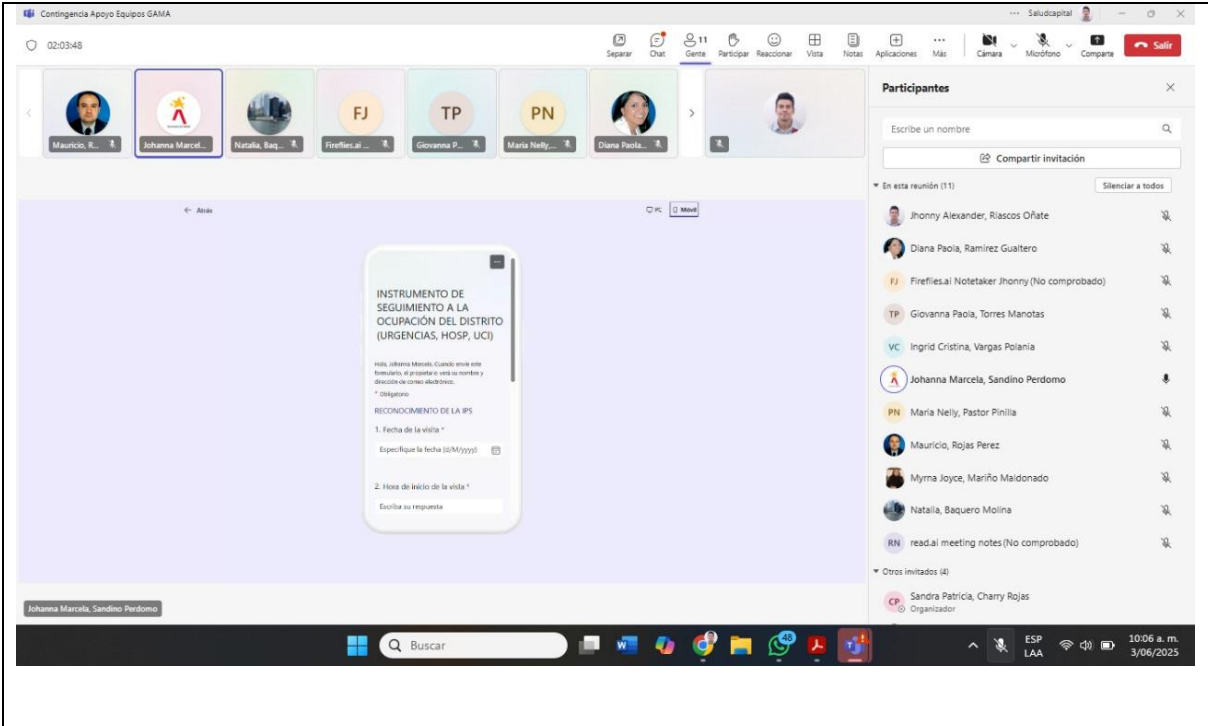
Se proporcionó orientación sobre el diligenciamiento de actas y la carga oportuna de información, en cumplimiento con los requerimientos de la Procuraduría. Se destacó la necesidad de verificar la disponibilidad de insumos y talento humano, priorizando casos de alto riesgo que lleven más de 24 horas. Se compartieron enlaces para solicitar acceso a los sistemas necesarios y se confirmó la participación de varios asistentes. Finalmente, se acordó generar un reporte diario que se compartirá en el grupo de Gama para mantener a todos informados sobre la situación actual.

¹ El presente formato aplica únicamente donde el proceso no sea el organizador o no se pueda contar con el acta.

² Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
NA	NA	NA

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
ALEXANDER RIASCOS OÑATE	CONTRATISTA	DPS	